

.....
/imię i nazwisko/

Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją Administratora Danych Osobowych „Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie” dotyczącą ochrony danych osobowych, o której mowa w art. 13 RODO.

.....
/data i własnoręczny podpis/

Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes i Dyrektor Sądu Rejonowego w Przemyślu,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Przemysław Kisała, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@przemysl.sr.gov.pl
- 3) w zakresie niezbędnym do zrealizowania rekrutacji podanie danych osobowych przez osobę biorącą udział w rekrutacji jest obowiązkowe, a obowiązek podania danych wynika z właściwych przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika oraz Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne.
- 4) administrator uznaje, że przystępując do konkursu i podając dane osobowe wykraczające poza zakres danych osobowych wymaganych przepisami prawa, będąc w posiadaniu kompletnej wiedzy o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych osobowych, w sposób świadomy, konkretny, dobrowolny i jednoznaczny, poprzez wyraźne działanie, wyrażają Państwo zgodę na ich przetwarzanie,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), c) i art. 9 ust. 2 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO w związku z przepisami: Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r, Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych, Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego,
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą nie dłużej niż jest to konieczne tj. zgodnie z rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat począwszy od roku następnego po zakończeniu konkursu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2018. 217 t.j.) oraz:
 - dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w konkursie, zostaną dołączone do akt osobowych,
 - kandydaci niezatrudnieni będą mogli odebrać dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od zakończenia procedury konkursowej w Oddziale Administracyjnym Sądu.Nieodebrane dokumenty po upływie określonego terminu zostaną zwrócone kandydatom na adres korespondencyjny,
- 7) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 8) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem lub wynika z przepisów prawa,
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych,
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.